ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Центр долговременного ухода и реабилитации»

УТВЕРЖДЕН
Приказом ООО «Центр долговременного ухода и реабилитации»

от «26» февраля 2025 г. № 01-05/5

КОДЕКС ЭТИКИ

г. Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....3

2. Термины и определения 3

3. Ценности Компании..... 4

4. Деловая этика и открытость…….....5

5. Этика и уважение на рабочем месте 7

6. Этика и добросовестность в деловых отношениях 9

7. Безопасность 14

8. Обеспечение исполнения требований Кодекса этики 16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс этики (далее - Кодекс) разработан с целью установления в ООО «Центр долговременного ухода и реабилитации» (далее - Компания) общих принципов профессиональной этики и правил служебного поведения работников.

1.2. Кодекс подготовлен в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Антикоррупционной хартией российского бизнеса;
- Международным стандартом ISO 37001:2016 Системы менеджмента противодействия коррупции.

1.3. Кодекс является локальным нормативным актом Компании, обязательным для исполнения ее работниками.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Комитет по регулированию комплаенс-рисков - коллегиальный совещательный орган АО Группа Синара, координирующий деятельность по выполнению требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, идентификации и оценке комплаенс-рисков юридических лиц, с которыми АО Группа Синара заключены договоры на оказание услуг, по вопросам внедрения системы Комплаенс.

Осуществляет деятельность в соответствии с действующим в АО Группа Синара Положением о Комитете по регулированию комплаенс-рисков.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Компании влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Компании и правами, законными интересами Компании, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу, деловой репутации Компании, возникновению убытков.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах Компании.

Пожертвования на политическую деятельность - добровольные пожертвования в адрес политиков, политических партий или политических организаций.

Противодействие коррупции - деятельность Компании и ее работников в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, содействию в раскрытии и расследовании коррупционных правонарушений;

в) по минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Телефон доверия - 8-800-700-38-53, инструмент общественного контроля, который предоставляет возможность работникам Компании и иным лицам передавать информацию о возможности и фактах причинения ущерба, коррупции и коммерческого подкупа, мошенничества и отмывания денег.

3. ЦЕННОСТИ КОМПАНИИ

3.1. Законность.

3.1.1. Основополагающим элементом деятельности Компании является неукоснительное соблюдение законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов Компании (в том числе настоящего Кодекса), а также обычаев делового оборота. От соблюдения этого правила зависит имидж и деловая репутация Компании, а также репутация ее работников.

3.1.2. Компания соблюдает общепризнанные принципы и нормы законодательства Российской Федерации, международного права, международные договоры и законодательство стран, в которых Компания осуществляет свою деятельность.

3.2. Уважение.

Уважение Компании к своим работникам, участникам, партнерам, клиентам, а также уважение работниками Компании друг друга (как руководителями, так и подчиненными), является одним из ключевых правил Компании. Уважение создает возможности для раскрытия талантов и способностей работников, что позволяет Компании достигать высоких показателей.

3.3. Открытость.

Компания придерживается политики информационной открытости и прозрачности своей деятельности для участников, работников и третьих лиц.

3.4. Эффективность.

Компания находит наилучшие варианты решения задач; эффективна во всем при выполнении поставленных целей и максимально рационально использует ресурсы, постоянно совершенствуя рабочие процессы.

3.5. Профессионализм.

Направления деятельности Компании разнообразны, поэтому Компания ожидает от работников универсальности и компетентности во всех сферах бизнеса.

3.6. Вовлеченность.

Компания понимает важность вклада и стремления приносить максимальную пользу каждого Работника.

3.7. Безопасность.

Компания создает и поддерживает безопасные условия труда, потому что считает, что никакая цель не может оправдать нарушение требований безопасности труда и пренебрежение здоровьем человека и состоянием окружающей среды.

3.8. Ответственность за результат.

Каждый работник несет личную ответственность за результат своей работы и качество своего труда, предъявляя к себе самые высокие требования и оценивая не затраченные усилия, а достигнутый результат. Успешный результат - основа для новых достижений.

4. ДЕЛОВАЯ ЭТИКА И ОТКРЫТОСТЬ

4.1. Отношения с участниками.

4.1.1. Основной функцией Компании является получение прибыли, повышение капитализации, обеспечение финансовой и репутационной устойчивости, снижение рисков предпринимательской деятельности.

4.1.2. Основным принципом Компании в отношениях с участниками является соблюдение прав и законных интересов участников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Компании, а также защита данных прав и помощь участникам в их реализации.

4.1.3. Компания обеспечивает соблюдение прав всех участников вне зависимости от доли участия в Компании, включая предоставление актуальной и своевременной информации.

4.1.4. Компания раскрывает участникам информацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также по вопросам, связанным с применением настоящего Кодекса, в том числе:

- об оказании содействия государственным органам в расследовании коррупционных правонарушений;
- работниках Компании, ответственных за профилактику и противодействие коррупции;
- внедрении антикоррупционных мер в дочерних организациях;
- результатах управления коррупционными рисками;
- мерах, принятых по обращениям о случаях нарушений антикоррупционных требований;
- судебных делах по коррупционным нарушениям, имеющим отношение к деятельности Компании;
- крупных сделках;
- благотворительной и спонсорской поддержке и ее получателях;
- об оценках антикоррупционной политики Компании, полученных от работников, независимых лиц и организаций;
- характере обращений по признакам коррупции, полученных по каналам обращений на «горячую линию», а также мерах, предпринятых по данным обращениям;
- характере обращений за консультациями по вопросам противодействия коррупции;

- о проведенных обучающих мероприятиях в области профилактики и противодействия коррупции;
- данные об ознакомлении работников с антикоррупционными требованиями;
- проведённых проверках контрагентов на предмет выявления коррупционных факторов;
- договорах с контрагентами, расторгнутыми из-за несоблюдения ими антикоррупционных мер и иным вопросам.

4.2. Публичная коммуникация.

4.2.1. Публичные заявления от имени Компании и ее участников вправе делать Генеральный директор и уполномоченные им работники Компании.

4.2.2. Работникам Компании (за исключением уполномоченных лиц) запрещается комментировать финансовое состояние Компании и ее участников, раскрывать конфиденциальную информацию, коммерческую тайну Компании, распространять персональные данные других работников, иных органов управления и контроля Компании, а также участников Компании.

4.2.3. Если к работнику Компании обращаются с просьбой прокомментировать те или иные аспекты деятельности Компании или ее участников, он должен вежливо ответить, что не уполномочен предоставлять какую-либо информацию, сведения или комментарии от имени Компании и со всеми подобными вопросами следует обращаться в Отдел продвижения и связей с общественностью.

4.2.4. Действия работников в сети Интернет, осуществляемые в свободное от работы время в персональных социальных сетях с использованием личных электронных адресов, защищены правами на частную жизнь и свободу слова.

4.2.5. Однако, если в социальной сети работник Компании указывает на свою принадлежность к Компании, в ходе дальнейшего общения он обязан проявлять осмотрительность и учитывать деловые интересы Компании. Недоброжелательные, дискредитирующие, разжигающие ненависть, неприличные, оскорбительные или клеветнические высказывания неприемлемы и запрещены.

В КОМПАНИИ СЛЕДУЕТ:		**В КОМПАНИИ НЕ СЛЕДУЕТ:**
✓ Быть осмотрительными при коммуникации по вопросам, связанным с деятельностью Компании и ее участников, учитывать деловые интересы Компании; ✓ Направлять запросы, связанные с деятельностью Компании и ее участников, а также лиц, делающих такие запросы, уполномоченным работникам Компании.		✗ Предоставлять какие-либо комментарии от имени Компании и ее участников без одобрения со стороны уполномоченных лиц или согласования с ними; ✗ Раскрывать конфиденциальную информацию и персональные данные других работников, членов Совета директоров АО Группа Синара, иных органов управления и контроля Компании, а также участников Компании.

4.3. Конфликт интересов.

4.3.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Компании является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных

правонарушений.

4.3.2. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Компании положены следующие принципы:

- раскрытие работниками Компании сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Компании при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процедуры раскрытия работником Компании сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Компании и работников при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Компанией.

4.3.3. Каждый работник обязан действовать в интересах Компании и ее участников, а также избегать возникновения конфликта с интересами Компании или ее участников, или своей личной заинтересованности в совершении каких-либо сделок.

4.3.4. Компания признает и не ограничивает права работников на создание или участие в коммерческих организациях, на ведение любой незапрещенной законом коммерческой деятельности.

4.3.5. Для исключения возможности возникновения конфликта интересов, который может помешать деятельности Компании, Работник обязан сообщить об этом в Комитет по регулированию комплаенс-рисков по электронной почте:

Compliance-committee@sinara-group.com

4.3.6. Непредставление или несвоевременное предоставление сведений о возникновении или наличии конфликта интересов, как и предоставление ложных сведений работниками, в отношении которых законодательством Российской Федерации установлено такое требование, может рассматриваться как совершение дисциплинарного проступка и повлечь привлечение работника к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.7. Исполнение работником должностных обязанностей в ущерб законным интересам Компании в целях извлечения выгод и преимуществ для себя, близких родственников или иных лиц недопустимо и может повлечь привлечение к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В КОМПАНИИ СЛЕДУЕТ:		**В КОМПАНИИ НЕ СЛЕДУЕТ:**
✓ Отдавать приоритет интересам Компании; ✓ Сообщать Компании о наличии конфликта интересов.		✘ Действовать в ущерб интересам Компании или ее участников; ✘ Скрывать от Компании наличие конфликта интересов; ✘ Использовать служебное положение для достижения личной выгоды.

5. ЭТИКА И УВАЖЕНИЕ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

5.1. Общие обязанности Компании.

В рамках реализации принципа уважения и безопасности Компания обязуется:

- предоставлять равные возможности профессионального развития работникам Компании независимо от их гражданства, расовой, этнической или половой принадлежности, мировоззрения, возраста, здоровья, семейного положения или участия в какой-либо легальной деятельности;
- не препятствовать политическим процессам и участию в них работников Компании; не допускать дискриминации и преследования по политическим мотивам; при необходимости участия в политической деятельности действовать в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- повышать безопасность труда, заботиться о здоровье работников, руководствуясь требованиями законодательства Российской Федерации;
- заботиться о популяризации здорового образа жизни, способствовать его распространению среди работников Компании.

5.2. Соблюдение деловой этики и правил общения.

5.2.1. Успех и репутация Компании основываются, в том числе, на соблюдении общих принципов этики ведения бизнеса (деловой этики). Каждый работник должен демонстрировать надлежащий уровень профессионализма и ответственности для сохранения и упрочения успеха Компании.

5.2.2. Работники должны руководствоваться не только действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, организационно-распорядительными документами и локальными нормативными актами Компании, но и здравым смыслом, логикой и основополагающими нормами поведения при решении ежедневных задач.

5.2.3. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными в общении с коллегами, деловыми партнерами. Грубость, использование ненормативной лексики, любые проявления дискриминации при общении с ними неприемлемы.

5.2.4. Внешний вид работников при исполнении должностных обязанностей должен соответствовать требованиям, закрепленным в нормативно-правовых и локальных нормативных актах (специальная одежда и обувь, средства индивидуальной защиты) и/или общепринятому деловому стилю, который предполагает аккуратность, официальность, сдержанность и традиционность.

5.2.5. Работникам запрещается находиться в свое рабочее время на территории Компании в состоянии алкогольного, наркотического, токсического или иного опьянения, или исполнять трудовые обязанности в нетрезвом состоянии.

5.2.6. В случаях, установленном законодательством Российской Федерации, несоблюдение вышеуказанных правил поведения может повлечь привлечение виновных работников, независимо от занимаемой должности или стажа работы в Компании, к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В КОМПАНИИ СЛЕДУЕТ:		**В КОМПАНИИ НЕ СЛЕДУЕТ:**
✓ Быть вежливым и тактичным; ✓ Оказывать коллегам помощь и поддержку; ✓ Соотносить свои поступки со здравым смыслом и логикой с точки		✗ Грубить коллегам, унижать их достоинство, использовать ненормативную лексику; ✗ Появляться на работе или исполнять трудовые обязанности в состоянии опьянения любой степени и

зрения того, что является предпочтительным для Компании в конкретной ситуации.		характера.

5.3. Соблюдение законодательства.

5.3.1. Основополагающим элементом деятельности Компании является соблюдение применимого законодательства Российской Федерации.

5.3.2. В случае, если в процессе исполнения должностных обязанностей у работника возникают какие-либо вопросы или сомнения в отношении законности тех или иных действий (в том числе действий самого работника, его коллег или третьих лиц), практик или ситуации в целом, работник вправе обратиться за разъяснениями к непосредственному руководителю и/или в Комитет по регулированию комплаенс-рисков по компетенции.

В КОМПАНИИ СЛЕДУЕТ:		**В КОМПАНИИ НЕ СЛЕДУЕТ:**
✓ Знать применимые к своей деятельности требования законодательства Российской Федерации и соблюдать их; ✓ В случае возникновения вопросов/сомнений обращаться за помощью к руководству.		✗ Нарушать законодательство Российской Федерации; ✗ Злоупотреблять должностным положением или полномочиями; ✗ Побуждать и понуждать других к нарушению закона.

5.4. Общественная деятельность и агитация.

5.4.1. Территория Компании является местом ведения и развития бизнеса, а для ее работников – местом исполнения трудовых обязанностей. Собрания, принудительные сборы пожертвований, а также активная агитация или пропаганда личных, религиозных, политических или иных взглядов на территории Компании запрещена.

Компания не участвует в политической деятельности. Она также не является спонсором политических партий и не совершает никаких пожертвований и взносов на политические цели.

Запрещается использовать активы Компании для предоставления пожертвований любого рода политическим партиям, кандидатам на государственный или муниципальный пост, или лицам, занимающим государственные или муниципальные посты.

Работники могут принимать участие в политической деятельности только в нерабочее время. При этом Работники должны понимать, что они не представляют Компанию. Их политическая деятельность должна осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации и не в ущерб исполнению должностных обязанностей.

5.4.2. Компания рассматривает любые принудительные сборы, активную агитацию или пропаганду как недопустимое давление на работников.

6. ЭТИКА И ДОБРОСОВЕСТНОСТЬ В ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЯХ

6.1. Общие принципы.

6.1.1. Взаимоотношения с партнерами Компания строит на принципах ответственного партнерства. Долговременные и взаимовыгодные отношения с партнерами – залог успеха бизнеса Компании.

6.1.2. Компания ведет бизнес:

- честно, демонстрируя уважение к партнерам Компании и иным лицам, чья деятельность связана с деятельностью Компании;
- ответственно, проявляя заботу о сохранности, развитии и приумножении человеческих, интеллектуальных и природных ресурсов не только в своих, но и в общечеловеческих интересах;
- прозрачно, в соответствии с законодательством Российской Федерации, лучшей российской и международной практикой.

6.1.3. Компания осуществляет мониторинг добросовестности исполнения контрагентами договорных обязательств в целях соблюдения законодательства Российской Федерации и выступает за установление, развитие и укрепление отношений с партнерами, которые соблюдают общепринятые стандарты ведения бизнеса и этики, антикоррупционные требования.

6.1.4. При необходимости Компания обеспечивает эффективное взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

6.1.5. Компания не приемлет и пресекает такие явления, как коррупция, коммерческий подкуп, мошенничество, отмывание денег, иное неправомерное поведение работников. Эти принципы действуют в отношении партнеров, клиентов, посредников, агентов и иных лиц, включая представителей государственных и муниципальных органов.

6.1.6. Для оперативного и эффективного реагирования на подобные ситуации в Компании предусмотрены каналы связи. Работники Компании могут проинформировать Компанию о вышеуказанных фактах следующими способами:

- по «телефону доверия»: 8-800-700-38-53 (предусмотрена возможность позвонить круглосуточно, бесплатно, из любой точки РФ);

- по электронной почте: SEB@sinara-group.com (предусмотрена возможность отправить сообщение с любого электронного почтового ящика);

- по почте по адресу: 620026, г. Екатеринбург, ул. Розы Люксембург 51, «Горячая линия».

6.2. Противодействие коррупции.

6.2.1. Компания соблюдает меры по предупреждению и противодействию коррупции, что закреплено в Положении о мерах по предупреждению и противодействию коррупции.

6.2.2. Компания рассматривает под коррупцией такие действия, как: злоупотребление служебным положением; дача взятки; получение взятки; злоупотребление полномочиями; коммерческий подкуп; иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения в ущерб законным интересам Компании, общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

6.2.3. Компания не приемлет любые формы оказания незаконного влияния на решения государственных органов, хозяйствующих субъектов и их должностных лиц, в том числе такие как взяточничество, предложение недопустимых подарков, трудоустройство родственников данных лиц, благотворительная или спонсорская помощь по запросам лиц, принимающих решение, в котором заинтересована Компания.

6.2.4. Компания на основе принципа взаимности сотрудничает в области противодействия коррупции с уполномоченными государственными органами, партнерами в целях:

- установления лиц, подозреваемых (обвиняемых) в совершении коррупционных преступлений, их местонахождения, а также местонахождения других лиц, причастных к коррупционным преступлениям;
- выявления имущества, полученного в результате совершения коррупционных правонарушений или служащего средством их совершения;
- обмена информацией по вопросам противодействия коррупции;
- координирования деятельности по профилактике и борьбе с коррупцией.

6.2.5. Основными направлениями деятельности Компании по противодействию коррупции являются:
- проведение единой политики Компании в области противодействия коррупции;
- антикоррупционная экспертиза, локальных нормативных актов, договорных документов;
- предъявление требований нетерпимости к коррупции при назначении работников на руководящие должности, а также соблюдение требований нетерпимости к коррупционному поведению работниками Компании:
- внедрение в практику кадровой работы правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение должностным лицом своих служебных обязанностей должно учитываться при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении;
- обеспечение создания механизма взаимодействия Компании по вопросам противодействия коррупции с правоохранительными и иными государственными органами, организациями и физическими лицами;
- формирование в Компании негативного отношения к коррупционному поведению, работа «горячей линии» (телефона доверия) и принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников Компании к участию в работе по профилактике и противодействию коррупции;
- введение антикоррупционных стандартов в сферах с повышенными коррупционными рисками;
- обеспечение добросовестной конкуренции при закупках товаров и услуг для нужд Компании; устранение необоснованных запретов и ограничений в области экономической деятельности;
- обеспечение постоянного контроля за реализацией антикоррупционных мероприятий;
- совершенствование порядка использования имущества и ресурсов Компании, а также порядка передачи прав на его использование и отчуждение;
- неприменения мер ответственности за обоснованные сообщения о коррупционных проявлениях;
- равной ответственности за коррупционные правонарушения в отношении любых работников, независимо от занимаемой ими должности.

6.2.6. В случае, если работнику Компании поступает обращение с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений, работнику следует отказаться от каких-либо действий, ведущих к совершению правонарушения, а также незамедлительно уведомить своего непосредственного руководителя и Комитет по регулированию комплаенс-рисков Компании о возникшей ситуации.

6.3. Противодействие отмыванию денег.

6.3.1. Компания соблюдает законодательство Российской Федерации и международные нормы, которые запрещают отмывание денег или финансирование незаконных видов деятельности.

Легализация доходов, полученных преступным путем, представляет собой процесс, в ходе которого физические лица или организации стремятся скрыть преступно полученные денежные средства или иным образом добиться того, чтобы источник доходов, полученных преступным путем, приобрел вид легального происхождения.

6.3.2. Работники Компании должны быть уверены, что сотрудничают с надежными партнерами, данное сотрудничество служит законным целям и осуществляется с использованием средств (денежных и иных), полученных законным путем.

6.3.3. О возникших подозрениях относительного того, что Вы или Компания стали свидетелем или участником деятельности по отмыванию денег, следует незамедлительно сообщить непосредственному руководителю, а также в Комитет по регулированию комплаенс-рисков.

6.4. Политика в области деловых подарков и делового гостеприимства.

6.4.1. В целях поддержания Компанией корректных и дружеских взаимоотношений с партнерами в соответствии с этикой делового поведения, Компания устанавливает правила в отношении принятия/вручения подарков, а также в отношении проведения мероприятий.

6.4.2. Если деловой подарок адресован работнику Компании, он может быть принят при отсутствии заинтересованности дарителя в выполнении или невыполнении каких-либо конкретных действий работником Компании, связанных с занимаемой должностью.

6.4.3. Деловой подарок может быть вручен деловому партнеру работником Компании при отсутствии заинтересованности работника и/или Компании в выполнении или невыполнении каких-либо конкретных действий принимающим лицом, связанных с участием последнего в сделках Компании с контрагентами (покупателями, подрядчиками, поставщиками и др.).

6.4.4. В случае получения подарка его уместность и допустимость зависит от его стоимости, которая не должна превышать 3 000 (три тысячи) рублей, если иные требования не установлены законом.

6.4.5. К допустимым деловым подаркам как со стороны представителей Компании, так и со стороны ее деловых партнеров относятся подарки, которые помогают устанавливать и развивать партнерские отношения между сторонами:

- рекламная продукция (авторучки, карандаши, брелоки, настольные канцелярские принадлежности, ежедневники, календари и т. п.);
- цветы, кондитерская и алкогольная продукция;
- приглашение на общественное мероприятие (концерты, презентации, спортивные мероприятия, представления);
- почетная награда и/или звание.

6.4.6. Полученный работником Компании подарок, не соответствующий вышеуказанным требованиям, должен быть возвращен в вежливой форме с пояснением причин отказа. Также должен быть возвращен подарок, если невозможно установить его точную стоимость и при этом очевидно, что она явно превышает разумно соразмерную.

6.4.7. Под деловым гостеприимством понимаются различные представительские мероприятия, включая деловые завтраки, обеды и ужины, которые организуются за счет Компании или предлагаются работникам Компании от деловых партнеров.

6.4.8. Политика Компании в области делового гостеприимства заключается в том, что оно не должно приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны приглашенного участника мероприятия и/или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

6.4.9. Деловое гостеприимство в рамках отношений между деловыми партнерами

или контрагентами Компании, с одной стороны, и членами семьи работника Компании с другой стороны, подпадает под вышеизложенные правила, если такое деловое гостеприимство может повлиять на объективность при принятии деловых решений.

6.4.10. Работникам Компании, выступающим в роли как организующей, так и приглашенной стороны, запрещается участвовать в представительских мероприятиях, если они:

а) незаконны;

б) могут быть восприняты участниками и/или окружающими как взятка или коммерческий подкуп, то есть как вознаграждение за услугу или попытка оказать влияние на участника;

в) могут оскорбить общественную мораль и нравственность.

6.4.11. В случае возникновения у работника Компании вопросов или сомнений относительно возможности и уместности принятия подарка от делового партнера/вручения подарка деловому партнеру, а также относительно правомерности или этичности своих действий в отношении организации или посещения мероприятий, работнику необходимо обратиться к непосредственному руководителю и проконсультироваться с ним.

6.5. Политика в области благотворительности.

6.5.1. Компания положительно относится к благотворительности и поддерживает участие в ней. Оказание благотворительной помощи не должно иметь ничего общего с оказанием давления или побуждением к совершению действий в интересах Компании.

6.5.2. Дарение денежных средств, имущества, имущественных и неимущественных прав юридическим или физическим лицам со стороны Компании допускается только в виде пожертвований в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5.3. Пожертвования могут производиться только в общественно полезных целях.

6.5.4. Допускается делать пожертвования гражданам, медицинским, образовательным организациям, организациям социального обслуживания и другим аналогичным организациям, благотворительным и научным организациям, фондам, музеям и другим учреждениям культуры, общественным и религиозным организациям, иным некоммерческим организациям в соответствии с законом, а также государству и другим субъектам гражданского права, указанным в статье 124 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.5.5. Компания не осуществляет пожертвований на политическую деятельность.

В КОМПАНИИ СЛЕДУЕТ:		**В КОМПАНИИ НЕ СЛЕДУЕТ:**
✓ Соблюдать все правила и процедуры Компании в отношении противодействия коррупции и отмыванию денег, в отношении деловых мероприятий и подарков; ✓ Соблюдать правила Компании о проверке благонадежности партнеров.		✗ Давать взятки, обещать вознаграждения, предоставлять незаконные преимущества и осуществлять иные действия, целью которых является оказание влияния на принятие деловых решений; ✗ Принимать участие в легализации доходов, полученных преступным путем или иным образом, противоречащим законодательству Российской Федерации; ✗ Игнорировать факты коррупции,

		отмывания денег, а также действия в обход принятых в Компании процедур.

7. БЕЗОПАСНОСТЬ

Компания поддерживает высокий уровень безопасности по трем основным направлениям:

- личная безопасность работников;
- исключение вероятности хищения имущества Компании;
- обеспечение сохранности конфиденциальной информации, персональных данных, иной информации ограниченного доступа.

7.1. Охрана труда.

7.1.1. Обеспечение безопасных условий труда является безусловным приоритетом Компании. Нарушение требований охраны труда является нарушением трудовой дисциплины и влечет применение дисциплинарной и иной ответственности, предусмотренной законодательством РФ.

7.1.2. Работники обязаны соблюдать все применимые требования и правила охраны труда, установленные действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Компании.

В КОМПАНИИ СЛЕДУЕТ:		**В КОМПАНИИ НЕ СЛЕДУЕТ:**
✓ Соблюдать правила и процедуры Компании в области охраны труда и техники безопасности; ✓ Приступать к работе, только если пройдено соответствующее обучение/ инструктаж, и имеются все необходимые инструменты и средства индивидуальной защиты для ее выполнения; ✓ Незамедлительно проинформировать руководство Компании о любых ситуациях, создающих угрозу причинения вреда жизни или здоровью людей, а также по возможности пресечь опасную ситуацию.		✗ Приступать к работе в состоянии болезни, препятствующей надлежащему и безопасному исполнению трудовых обязанностей, а также под воздействием алкоголя, наркотиков, медицинских препаратов; ✗ Выполнять трудовые обязанности с нарушением правил охраны труда; игнорировать факты нарушения требований охраны труда другими работниками.

7.2. Использование и сохранность имущества Компании.

7.2.1. Работники Компании обязаны использовать имущество Компании эффективно, рационально и исключительно в служебных целях. Использование имущества и возможностей Компании в личных целях запрещается.

7.2.2. Каждый работник обязан обеспечить сохранность имущества Компании и третьих лиц, находящегося у Компании, а также разумно и бережно использовать такое

имущество.

7.2.3. Хищение (в том числе мелкое) любого имущества Компании (в том числе продукции, материалов, инвентаря и т.п.) является противозаконным и будет преследоваться Компанией в порядке, установленном действующим законодательством РФ. В случае выявления фактов хищения виновный работник может быть привлечен к дисциплинарной и иной ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

В КОМПАНИИ СЛЕДУЕТ:		**В КОМПАНИИ НЕ СЛЕДУЕТ:**
✓ Использовать имущество Компании максимально эффективно; ✓ Бережно обращаться с имуществом Компании и имуществом третьих лиц, находящихся в Компании.		✘ Использовать имущество Компании в личных целях.

7.3. Информационная безопасность.

7.3.1. Компания серьезно относится к вопросу обеспечения безопасности информации ограниченного доступа, принимает необходимые меры к ограничению доступа к такой информации неуполномоченных лиц, принимает меры, связанные с физической и электронной защитой сведений, составляющих коммерческую и иную тайну, конфиденциальную информацию, персональных данных, а также иной информации ограниченного доступа.

7.3.2. Защита информации в Компании основывается на:

- определении категорий информации, подлежащих защит и определении лиц, имеющих соответствующий доступ к информации;
- определении критически важных объектов информатизации, подлежащих защите в особом порядке;
- оценке угроз информационной безопасности Компании;
- реализации организационных, административных и технических мер защиты информации в рамках системы управления информационной безопасностью;
- принятии и обеспечении исполнения работниками локальных нормативных актов Компании в области информационной безопасности.

7.3.3. Информация, используемая (генерируемая и создаваемая) работниками Компании в процессе трудовой деятельности, считается принадлежащей Компании.

7.3.4. При работе с информацией сотрудникам надлежит исходить из того, что любая информация, полученная ими в связи с исполнением трудовых обязанностей, является конфиденциальной и не подлежит раскрытию, если только Компания прямо не сообщит о публичной доступности данной информации или не опубликует ее.

В КОМПАНИИ СЛЕДУЕТ:		**В КОМПАНИИ НЕ СЛЕДУЕТ:**
✓ Обеспечивать сохранность информации и документов		✘ Использовать служебную информацию в личных целях или

ограниченного доступа от раскрытия неуполномоченным лицам; ✓ Предостерегать коллег и подчиненных от ненадлежащего использования информации ограниченного доступа; ✓ Незамедлительно проинформировать руководство Компании о любых ставших вам известными фактах ненадлежащего хранения и информации ограниченного доступа или случаях ее разглашения или незаконного использования.		раскрывать такую информацию третьим лицам; ✗ Относиться к хранению информации ограниченного доступа с небрежностью и беспечностью; ✗ получать несанкционированный доступ к информации.

7.3.5. Работники должны принимать необходимые меры для защиты информации, принадлежащей Компании. Работники обязаны бережно хранить информацию ограниченного доступа, обеспечивать ее неразглашение третьим лицам. Работникам запрещается использовать ставшую им известной информацию ограниченного доступа в личных интересах, а также в интересах третьих лиц.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ КОДЕКСА ЭТИКИ

8.1. Обязательность требований Кодекса и ответственность за их нарушение.

8.1.1. Соблюдение требований настоящего Кодекса работниками независимо от занимаемой ими должности или стажа работы в Компании является непременным условием успешной деятельности Компании, ее устойчивого развития, обеспечения интересов участников и работников Компании.

8.1.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение требований Кодекса является неприемлемым и влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Уведомление о несоответствии требованиям настоящего Кодекса.

8.2.1. В случае возникновения вопросов по применению и соблюдению изложенных в Кодексе принципов и прочих норм следует обращаться к непосредственному руководителю или в Комитет по регулированию комплаенс-рисков.

8.2.2. Каждый работник, а также любое заинтересованное лицо, у которого возник вопрос по применению и соблюдению Кодекса, может обратиться по электронному адресу (п. 4.3.5.), указав свои контактные данные (фамилию, имя, отчество и т.п.) для получения обратной связи.

При этом Компания обеспечивает конфиденциальность работнику, сообщившему о нарушениях, и гарантирует ему защиту от преследований (дискриминации) в связи с данным сообщением.

8.2.3. Если работник усомнился в законности действий третьих лиц (деловых партнеров, коллег и т.п.), в результате которых возникли или могут возникнуть убытки

Компании и/или причинен вред деловой репутации Компании, работнику следует обратиться по каналам связи (п. 6.1.6.)

Укрывательство и совершение иных противоправных действий может повлечь привлечение к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

В КОМПАНИИ СЛЕДУЕТ:		**В КОМПАНИИ НЕ СЛЕДУЕТ:**
✓ Соблюдать требования Кодекса; ✓ Содействовать Компании при проведении внутренних расследований.		✗ Нарушать Кодекс.

8.3. Внутренние расследования.

Работники Компании вправе содействовать Компании при проведении внутренних расследований, предоставлять необходимые объяснения в устной и/или письменной форме, обязаны предъявлять для проверки имущество Компании, переданное работнику в связи с исполнением должностных обязанностей (соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим на объектах, принадлежащих Компании).