Общество с ограниченной ответственностью
«Центр долговременного ухода и реабилитации»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Алексеева Н.А.
«17» февраля 2026 г.

Правила
внутреннего распорядка для обучающихся в Учебном центре Общества с ограниченной ответственностью «Центр долговременного ухода и реабилитации»

г. Екатеринбург
2026 год

Оглавление

1. **Общие положения** ……..3
2. **Организация образовательного процесса**…….…….3
3. **Отчисление и перевод обучающихся** ……..……3
4. **Права и обязанности обучающихся** ……...……..……4
5. **Учебное время** ……..……6
6. **Режим занятий обучающихся** ……...7
7. **Заключительные положения** ……..……7

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее – Правила) в Учебном центре Общества с ограниченной ответственностью «Центр долговременного ухода и реабилитации» (далее – Общество) разработаны в соответствии с:

– Конституцией Российской Федерации;

– Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– нормативными документами Министерства образования Российской Федерации;

– Положением о специализированном структурном подразделении Общества (Учебном центре ООО «ЦДУиР»);

– иными локальными актами Общества.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, порядок применения мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, регламентируют правила поведения в период обучения, их взаимоотношения с сотрудниками Общества.

1.3. Обучающимся является лицо, осваивающее образовательную программу по договору об обучении.

1.4. Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех обучающихся.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в Обществе осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном обучении, дополнительном профессиональном образовании (далее – Обучение) путем реализации соответствующих образовательных программ.

2.2. Обучение ведется очно на русском языке.

2.3. Образовательный процесс в Обществе организуется в соответствии с программами обучения, учебным графиком, расписанием занятий, принятыми в Обществе и включает теоретические и практические занятия.

2.4. Посещение занятий обучающимися производится на основании сформированных Учебным центром списков групп согласно соответствующим календарным графикам обучения.

2.5. Режим работы Учебного центра: с 09:00 до 18:00, с понедельника по пятницу. Учебные занятия для обучающихся проводятся в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп.

2.6. Очное обучение проводится в соответствии с расписанием занятий, которое доводится до обучающихся не позднее трех рабочих дней до начала обучения.

2.7. Общество обеспечивает обучающихся учебно-методическими материалами, средствами обучения.

2.8. Освоение соответствующих программ обучения контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией (квалификационным экзаменом, зачетом, защитой работы и т.п. в зависимости от программы обучения) обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой программы обучения.

2.9. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам обучающийся обязан поставить об этом в известность начальника Учебного центра.

2.10. В случае болезни обучающийся предоставляет больничный лист (копию) или справку в установленной форме.

3. Отчисление и перевод обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

– в связи с окончанием срока обучения;

– на основании личного заявления;

– в связи с академической неуспеваемостью;

- в связи с пропуском занятий без уважительных причин (в объеме, превышающем 30% учебного времени);
- в связи с нарушением Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов Общества.

3.2. Отчисление обучающихся в связи с завершением обучения производится приказом генерального директора Общества.

3.3. Отчисление обучающихся по собственному желанию производится на основании личного письменного заявления, обучающегося путем внесения соответствующих изменений в договор об обучении, либо оформляется приказом генерального директора Общества.

3.4. Отчисление обучающихся в связи с академической неуспеваемостью производится в том случае, если обучающийся имеет академическую задолженность по разделам программы обучения и не ликвидировал ее в течение недели до окончания освоения раздела. Отчисление производится путем внесения соответствующих изменений в договор об обучении либо приказом генерального директора Общества на основании решения начальника Учебного центра.

3.5. Отчисление обучающихся по программе обучения в связи с систематическим непосещением занятий без уважительных причин производится в том случае, если обучающийся пропустил более 30% учебного времени. Отчисление производится приказом генерального директора Общества на основании решения начальника Учебного центра.

3.6. Отчисление обучающихся в одностороннем порядке может производиться Обществом за следующие нарушения:

- появление в Обществе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- воровство;
- подделку документов;
- сознательную порчу имущества Общества.

3.7. В связи с нарушением Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов Общества, обучающиеся отчисляются приказом генерального директора Общества на основании служебной записки начальника Учебного центра, результатов расследования.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Права и обязанности, обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и иными локальными актами Общества.

4.2. Статус обучающегося приобретает лицо, зачисленное на обучение, с даты, указанной в соответствующем приказе генерального директора Общества.

4.3. Обучающиеся являются участниками образовательного процесса.

4.4. **Обучающийся имеет право на**:

4.4.1. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.4.2. Сохранение в тайне доверительной информации о себе.

4.4.3. Получение документов об образовании и о ходе прохождения обучения.

4.4.4. Получение образования в соответствии с утвержденной программой обучения.

4.4.5. Приобретение знаний, адекватных уровню современной науки.

4.4.6. Получение полной и достоверной информации от сотрудников Учебного центра по вопросам организации и осуществления образовательных услуг, ознакомление с соответствующими документами Учебного центра.

4.4.7. Обращение к начальнику Учебного центра по вопросам, касающимся образовательного процесса.

4.4.8. Пользование учебной, материально-технической базой Учебного центра, необходимой для освоения программы обучения.

4.4.9. Получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.
4.4.10. Получение консультационной, научно-методической и информационно-аналитической помощи.
4.4.11. Апелляцию к генеральному директору Общества по вопросам защиты человеческого достоинства, социальным вопросам, вопросам обучения.
4.4.12. Обжалование приказов, распоряжений администрации Общества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4.5. **Обучающиеся обязаны:**
4.5.1. Исполнять обязанности, установленные федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об обучении, в том числе:
4.5.2. Выполнять требования настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Общества по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
4.5.3. Добросовестно осваивать программу обучения, посещать предусмотренные учебным расписанием занятия.
4.5.4. Нести ответственность за качество своих знаний.
4.5.5. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программой обучения.
4.5.6. Осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, предусмотренным учебным планом, выполнять задания, данные педагогическими работниками, в рамках освоения программы обучения.
4.5.7. Выполнять законные требования преподавателей, относящиеся к их компетенции.
4.5.8. Соблюдать требования по обеспечению безопасности в Обществе: внутриобъектового режима, пожарной безопасности, охраны труда, санитарных норм и правил, доводимые до них на вводном инструктаже.
4.5.9. Своевременно предоставлять необходимые документы.
4.5.10. При прибытии на занятия предъявить документ, удостоверяющий личность.
4.5.11. Извещать в кратчайшие сроки начальника Учебного центра о причинах отсутствия на занятиях.
4.5.12. Соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Обществе, уважительно относиться к другим обучающимся, преподавательскому составу и другим сотрудникам Общества, не посягать на их честь и достоинство, воздерживаться от действий, мешающих другим обучающимся овладевать знаниями.
4.5.13. Отключать во время учебных занятий звуковое сопровождение мобильных средств связи.
4.5.14. Бережно относиться к имуществу Общества и других обучающихся, соблюдать чистоту и порядок.
4.5.15. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, немедленно сообщить об этом любому сотруднику Общества.
4.5.16. Пропагандировать здоровый образ жизни и этические нормы межличностного общения и повышать свой культурный уровень.
4.6. **Обучающимся запрещается:**
4.6.1. Унижать честь и достоинство сотрудников Общества и обучающихся.
4.6.2. Курить, употреблять спиртные напитки и средства токсического и наркотического опьянения, находиться в состоянии опьянения; играть в азартные игры; применять физическую силу в отношении любых лиц, находящихся на территории Общества, предлагать к продаже товары и услуги.
4.6.3. Производить действия, мешающие учебному процессу и/или угрожающие здоровью сотрудников Общества и обучающихся.

4.6.4. Наносить материальный ущерб собственности Общества (порча оборудования, мебели, книг и т.д.).

4.7. Ответственность за нарушение учебной дисциплины.

За неисполнение или нарушение настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Общества по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

4.8. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания Общество учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

4.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся во время его болезни.

4.10. До применения меры дисциплинарного взыскания Общество должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.11. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося.

4.12. Решение о применении дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося принимается генеральным директором Общества не основании служебной записки начальника Учебного центра. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом генерального директора Общества, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Обществе. Отказ обучающегося от ознакомления с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом. Копия (или выписка) приказа о дисциплинарном взыскании представляется обучающемуся.

4.13. По решению генерального директора Общества, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, в том числе пропуск учебных занятий без уважительной причины в объеме более 30% от общего количества часов, допускается отчисление обучающегося, как меры дисциплинарного взыскания. Исключение из состава обучающихся может быть применено как крайняя мера дисциплинарного взыскания.

5. Учебное время

5.1. Занятия по обучению проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным генеральным директором Общества. Продолжительность учебного времени определяется расписанием занятий.

5.2. Учебные занятия начинаются в соответствии с расписанием занятий. Обучающиеся должны находиться в аудитории за 5 минут до начала занятий.

5.3. Преподаватель не имеет права задерживать обучающихся после окончания занятий.

5.3. Отсутствие обучающегося на занятиях в общем случае не допускается. Уважительной причиной отсутствия, обучающегося на занятиях являются:

- болезнь;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия обучающегося;

Обучающийся, пропустивший без оправдательных документов занятия в течение срока освоения образовательной программы, допускается к занятиям только после письменного объяснения на имя начальника Учебного центра.

5.4. После окончания занятий обучающиеся должны покинуть Общество в течение 10 минут, кроме случаев, предусмотренных планом дополнительных занятий (при наличии).

6. Режим занятий обучающихся

6.1. В Обществе используется сквозная организация образовательного процесса, согласно которой учебные занятия проводятся в течение всего календарного года, каникулы не предусмотрены. Возможна организация обучения в выходные и праздничные дни.

6.2. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учетом санитарно-гигиенических норм и возможностей Общества и утверждается генеральным директором Общества.

6.3. В случае переноса или замены занятия уполномоченный работник Общества извещает об этом обучающихся не позднее 3 (трех) календарных дней до даты начала занятия, перенос или замена которого осуществляется. В случае переноса или замены занятия по непредвиденной причине (например, болезнь педагогического работника, введение режима ЧС или иные форс-мажорные обстоятельства) – в день проведения занятия. Для оповещения могут использоваться: электронная почта, а также иные средства связи (телефонное оповещение, смс-сообщения, сообщения в мессенджерах).

6.4. В обществе установлен следующий режим занятий:

- начало занятий – 9:00 или 09:30 в соответствии с расписанием занятий;
- продолжительность аудиторного занятия составляет два академических часа продолжительностью 90 минут (один академический час составляет 45 минут);
- продолжительность перерывов между занятиями – 10 минут;
- обеденный перерыв между вторым и третьим занятием длительностью не менее 30 минут;
- предельная дневная нагрузка: не более 8 академических часов в день.

Занятия могут быть сгруппированы в пары, между парами перерыв составляет также 15 минут.

6.5. Учебные занятия проводятся в группах до 10 человек.

7. Заключительные положения

7.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся, находящихся в помещениях Общества во время проведения занятий и во внеурочное время.

7.2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся вывешиваются в Обществе для всеобщего ознакомления.